

## PONENCIAS

Se invita a alumnos de pregrado y posgrado, profesores e investigadores y a la comunidad científica mundial a presentar ponencias con resultados de investigaciones parciales y/o finales; y a sistematizar experiencias o informes de la aplicación de proyectos, programas o practicas del orden del Congreso. Bajo los siguientes lineamientos:

### PONENCIAS

- La presentación será de manera presencial, virtual y audiovisual, con un tiempo máximo de 20 minutos (15 minutos ponencia, cinco minutos preguntas)
- Se requiere presentar un texto donde plantee con claridad y precisión las ideas que aporta e indicar el marco de referencia, la bibliografía y consignar sus resultados y conclusiones. El texto deberá tener entre 4 y 8 páginas y los elementos (resumen, secciones, bibliografía, tablas, anexos, etc.) no deberán superar el número máximo de páginas (1 página 500 palabras).
- El formato y estructura de la ponencia se describe posteriormente en las indicaciones para ponentes.
- Se deberá acudir al enlace Envío de ponencias, en el periodo de recepción de trabajos.
- Las ponencias deberán presentarse exclusivamente en los temas que ofrece este Congreso.
- Todas las contribuciones deberán ser enviadas a través de la plataforma correspondiente. No se admitirán de otra manera.
- La revisión de las propuestas será coordinada por el Comité Científico y los responsables de cada línea temática.
- El Comité no incluirá en el programa una ponencia que no tenga el formato solicitado.
- El máximo de coautores de una ponencia es de 4 (quienes deberán cubrir la cuota correspondiente)

### INDICACIONES PARA RESUMEN ESCRITO

#### Formato

- Se solicita utilizar las plantillas para el texto-documento, así como en la presentación de diapositivas.

- Si los trabajos no cumplen completamente con este formato se rechazarán, aunque el contenido de estos pueda ser adecuado.
- Las propuestas serán sometidas al programa turniting y en caso de similitud mayor al 20 %, exceptuando citas y referencias citadas, el autor de correspondencia será notificado y el documento será rechazado.
- Posterior a la presentación los autores participantes, recibirán vía correo el documento que acredite su participación y autoría de la ponencia.
- Los trabajos aprobados se publicarán en las memorias en la plataforma del congreso, para que los participantes y el público puedan consultarlos y descargarlos.
- Tras el evento, el Comité Organizador y el Comité Científico seleccionarán y propondrán a los autores incluir su documento como capítulo de libro, deberán realizar las modificaciones necesarias según la temática abordada y el formato expresamente diseñado; deberán realizar una declaración de autenticidad, y asumir el compromiso sobre cualquier litigio relacionado con derechos de propiedad intelectual.
- De ser aceptado se procederá a la revisión y dictaminación a través de pares ciegos.
- Los autores autorizan al Comité Científico y Editorial mediante un formato de cesión de derechos, para que los textos aportados se incluyan en eventuales memorias en línea o digitales y que puedan editarse, reproducirse, distribuirse, exhibirse y comunicarse mediante medios impresos o electrónicos.

## Estructura

La estructura de presentación de los textos será el siguiente:

- Título
- Autores, Institución y correo electrónico
- Resumen
- Abstract
- Palabras clave
- Introducción
- Marco conceptual
- Metodología
- Resultados
- Discusión y conclusiones
- Referencias citadas

# First World Congress on Final Disposal of Solid Waste

School on Food Systems

Collegiate Body for Mesoamerica Socio-Ecological Research and Development.



Se solicita utilizar indistintamente este diseño para el envío de ponencias. Al finalizar esta página, se encuentra el enlace para descargar una plantilla con este estilo en el sitio del evento.

A continuación, se describe cada aspecto a considerar en la elaboración del trabajo escrito.

## Citas y referencias citadas

El manual de la APA 7<sup>a</sup>. edición, será la guía para el uso de referencias, bibliografía y citas textuales ([www.apastyle.org](http://www.apastyle.org).) Aunque en ciertos elementos no utilizara el APA, específicamente en el interlineado, la estructura, y otros planteados oportunamente.

Las entradas en el listado de Bibliografía y referencias deben estar en Times New Roman 10 puntos con una sangría colgante de 1 cm y con interlineado sencillo.

La veracidad de las citas bibliográficas será responsabilidad del autor o autores de la ponencia. En el listado final, las referencias se presentarán por orden alfabético y se ajustarán a las normas APA. Las citas que se hagan en el texto del artículo deben tener su correspondencia en “Referencias citadas”

Encabezado Se incluye el título que indique sintéticamente de la ponencia. Alineado a la izquierda, en letra itálica de 10 puntos.

Esquemas, dibujos, gráficos, cuadros, fotografías

Deben ser aquellos necesarios para complementar o clarificar el texto. Se numerarán consecutivamente en función del tipo (cuadro, gráfico...).

En los cuadros use el ejemplo siguiente

El nombre del cuadro en itálica. El número y nombre del cuadro está en 12 puntos, mientras los contenidos y las notas están en 10 puntos. El cuadro se justifica a la izquierda, no se centra. No hay punto después del número ni después del nombre del Cuadro.

En figuras, dibujos, imágenes: se justifica a la izquierda y el título en el pie. El nombre de la figura estará en letra normal (no itálica) y en la misma línea que su número.

Etiquetas o contenidos en textos especiales, tamaño de la letra

El tamaño de la letra Times New Roman 10 puntos. En esquemas, dibujos, gráficos, cuadros, fotografías, encabezados, pies de página, notas de pie de página, listado de



# First World Congress on Final Disposal of Solid Waste

School on Food Systems

Collegiate Body for Mesoamerica Socio-Ecological Research and Development.



bibliografía y referencias, y citas textuales de más de 40 palabras (párrafos independientes), estos últimos deben ponerse además con una sangría de 1 cm en ambos lados.

Fuente del texto: Times New Roman de 12 puntos.

Idioma del texto: Puede ser en español o inglés (a excepción del resumen, que debe ser presentado en ambos idiomas)

Interlineado de todo el texto: interlineado sencillo.

Justificación del texto: Todo el texto (salvo título y subtítulos y pies de página) justificado a la izquierda.

Listados y viñetas: Deben quedar a 0,5 cm, y el texto a 1 cm. Aunque se recomienda usar las menos posibles,

Márgenes de páginas: Izquierdo y derecho, superior e inferior de 2,54 cm (1 pulgada).

Nombre del autor o autores, afiliaciones institucionales y dirección de correo electrónico: Primero el nombre de pila y luego los apellidos (uno o dos o compuesto).

En un siguiente renglón: afiliación institucional (no usar siglas, colocar nombres completos). En otro renglón: país. En otro: dirección de su correo electrónico. En caso de varios autores, repetir el procedimiento.

Use mayúsculas solo para la letra inicial del nombre o nombres cuando sea pertinente. Justificación a la izquierda. El apellido principal de autores en letra en negrita.

Nombres, símbolos y nomenclatura: Se pueden emplear aquellos que no requieren mayor explicación y de uso común.

Notas: Se numerarán consecutivamente y su texto se recogerá a pie de página, restringiéndolas al mínimo necesario, y con letras en 10 puntos. Se evitarán las notas que sean simples referencias bibliográficas, en cuyo caso deberán ir en el texto de acuerdo con las reglas de APA 7.

Oraciones Deje un solo espacio después de cada oración.

Paginación En encabezado a la derecha. Letra de 12 puntos en *itálica*.

Palabras clave: Debajo del resumen, dejando un renglón en blanco, se deben incluir de 5 a 10 palabras clave o frases cortas (lexemas o descriptores).

Usar los márgenes iguales que con el resumen, es decir: 1 cm a ambos lados. Colocar los términos "Palabras clave" en *itálicas*, luego signo de dos puntos y las palabras.

Deberán estar separadas por puntos y comas.

Papel, tamaño Tipo carta de 21,59 x 27,94 cm (8,5 x 11 pulgadas).



# First World Congress on Final Disposal of Solid Waste

## School on Food Systems

### Collegiate Body for Mesoamerica Socio-Ecological Research and Development.



Párrafos Sangría: Cada párrafo debe iniciar con sangría de 1cm (salvo cuando sea una fórmula, o secuencia simbólica matemática, o nombre o fuente de una tabla o figura).

Interlineado de párrafos: no es necesario establecer “puntos” de separación ni antes ni después del párrafo, pero sí dejar un renglón en blanco (después de cada párrafo).

Se desea que la separación de párrafos se haga de esta forma simple.

Pie de página Alineado a la derecha: se debe incorporar el texto: 1 er Congreso Mundial sobre Disposición Final de Desechos Sólidos. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas México. 2024. Usar letra de 10 puntos en itálicas.

Resumen: Colocar el nombre “Resumen” para cada resumen que incluya (en español y en inglés con minúsculas, letra negrita y centrado. Letra de 12 puntos en normal.

Extensión: debe tener entre 75 y 150 palabras, en español e inglés. El resumen debe estructurarse de la siguiente manera, muy brevemente: introducción, que recogerá el objetivo o finalidad de la investigación, metodología, y principales hallazgos o conclusiones.

Sangría: todo el texto debe tener una sangría de 1 cm a ambos lados para todas las líneas del resumen; la primera línea no requiere sangría adicional. Si hay varios párrafos, los siguientes párrafos con sangría adicional en primera línea de 0,5 cm.

Título general de la ponencia Lo más ilustrativo y conciso posible. Generalmente no más de 12 palabras significativas.

Títulos, niveles Primer nivel, título de la ponencia: primera letra mayúscula y minúsculas, el resto, en negrita y centrado. En letra de 16 puntos.

Segundo nivel: primera letra mayúscula y minúsculas, el resto de las letras, en negrita y texto centrado. En letra de 12 puntos.

Tercer nivel. Primera letra mayúscula y minúsculas, el resto de las letras, negrita y texto alineado a la izquierda.

Cuarto nivel: Con sangría. Primera letra mayúscula y minúsculas, el resto de las letras, negrita y texto alineado a la izquierda. La puntuación (un punto) y luego sigue el párrafo.

Quinto nivel: Con sangría. Primera letra mayúscula y minúsculas, el resto de las letras, itálica, negrita, y texto alineado a la izquierda. Puntuación (un punto) y luego sigue el párrafo.



# First World Congress on Final Disposal of Solid Waste

School on Food Systems

Collegiate Body for Mesoamerica Socio-Ecological Research and Development.



## TALLERES

Los talleres tienen como objetivo promover determinados conocimientos y desarrollar habilidades que contribuyan a la práctica de la docencia, la investigación, la innovación, la publicación, la difusión y a la apropiación social del conocimiento generado por experiencias, propuestas de proyectos o programas que promuevan la gestión responsable de los desechos sólidos

Los interesados en impartir algún taller deberán llenar el formulario en el enlace correspondientes la siguiente información:

- Título del taller
- Descripción
- Conocimientos y habilidades que serán transmitidos o desarrollados
- Instructor(es): Nombre completo, último grado de estudios, adscripción, email, teléfono, síntesis curricular (máximo 150 palabras), experiencia en los temas del taller que propone y experiencia comprobable impartiendo talleres
- Número de horas y preferencia de horario
- Requisitos y conocimientos mínimos de inscripción
- Módulos, temario y bibliografía
- Actividades participativas para desarrollar en el taller

La duración máxima de los talleres será de 10 horas, impartidas en 3 días, la mínima de 6 horas pudiendo repartirse entre 2 o 3 días. Los talleres se impartirán en la duración del congreso

Sólo se recibirá una propuesta por instructor o por grupo de instructores.

Se aceptarán propuestas que conjunten de forma equilibrada la orientación teórica con la práctica. Los módulos tendrán que considerar actividades que involucren activamente al estudiante mediante ejercicios u otro tipo de participación. Las propuestas predominantemente teóricas o de carácter mayoritariamente expositivo serán descartadas.

Para dudas con el envío del formulario por favor escriba al correo al pie de esta convocatoria.

## CONSIDERACIONES ADICIONALES

- Las propuestas recibidas serán evaluadas por el Comité Científico del CMSDFDS.
- El número de inscritos determina la remuneración obtenida y el pago será del 50 % del ingreso del total del número de participantes.





- El pago se gestionará en la plataforma de Fundación UNACH, y corresponderá a lo al monto después de las obligaciones fiscales correspondientes al régimen fiscal bajo el cual se expida la factura. Los montos están expresados en pesos mexicanos (MXN). Se debe contar con la capacidad de expedir facturas nacionales bajo el régimen fiscal “Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales” o “Régimen Simplificado de Confianza” en el Sistema de Administración Tributaria (SAT).
- Al enviar su propuesta se dará por hecho que acepta la propuesta económica mencionada.

## PRESENTACION DE CARTELES

### Indicaciones

- Llenar el formulario de envío de carteles
- El tamaño para la impresión del póster será de 120 cm de alto x 90 cm de ancho.
- El registro de propuestas será a partir del primero de marzo hasta el viernes 31 de mayo.
- La propuesta se enviará en archivo en formato JPG o PDF.
- Incluir en el nombre del archivo el nombre del autor del cartel. Si el cartel tiene más de un autor, es importante designar un encargado del registro, todos los autores del trabajo aparecerán en el contenido del cartel.

### Orientaciones generales

- El Congreso absorberá los gastos de impresión de las propuestas.
- Los trabajos se agruparán por las temáticas y se colocarán en el orden indicado por el moderador de carteles.
- Los carteles serán colocados y retirados por la Institución. Se entregarán la impresión del cartel a la persona que realizó el registro.

La participación en esta convocatoria implica la aceptación de todas y cada una de las bases. Cualquier caso no previsto en la presente será resultado por la comisión de festejos del instituto.

Las decisiones del Comité Científico son inapelables.

# First World Congress on Final Disposal of Solid Waste

School on Food Systems

Collegiate Body for Mesoamerica Socio-Ecological Research and Development.

## CONVERSATORIOS

A los interesados en proponer y participar en conversatorios en el marco del CMSDFDS, se les invita a solicitar un espacio, que promete ser una plataforma enriquecedora para el intercambio de ideas, la exploración de nuevos horizontes y la construcción conjunta de conocimiento.

El objetivo es plantear experiencias significativas sobre determinada temática del Congreso, de quienes pueden ser destacados expertos en el campo, compartiendo perspectivas, experiencias y conocimientos vanguardistas. Además, este será un espacio abierto para el diálogo interactivo, donde sus aportes serán fundamentales para enriquecer la discusión.

Se propone que sea un espacio de acceso a información de vanguardia, oportunidades de establecer redes y colaboraciones; intercambio de ideas con expertos y colegas apasionados; así como contribuir a la construcción colectiva del conocimiento.

## PRESENTACION DE LIBROS

En el marco del CMSDFDS se convoca a investigadores a presentar libros de su autoría con referencia a las temáticas específicas que se tratarán en el Congreso.

En este caso se reservará un tiempo y un espacio dentro de lo que son las actividades y áreas del Congreso para que los autores puedan ubicarse con ejemplares de su obra y exhibirla al público, a la vez que interactuar con los presentes.

Los criterios exigidos para poder presentar libros serán los siguientes:

- Que la temática esté relacionada en términos generales con los del Congreso.
- Que sean libros publicados desde el 2021 y hasta este llamado.
- Estar inscripto en el Congreso.

Quienes se encuentren interesados podrán registrarse hasta el 31 de junio, con el título de su obra y una descripción que deberá contener la siguiente información: nombre de los autores, año, editorial, nombre del responsable de la presentación, si va a traer ejemplares para distribuir y cuantos.

Cualquier información adicional puede solicitarla al correo [gdsem.sial@unach.mx](mailto:gdsem.sial@unach.mx), y WhatsApp +52 9621499209

